


**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
« НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Совета трудового коллектива  
БУ ХМАО-Югры  
«Нефтеюганский комплексный  
центр социального  
обслуживания населения»

  
Д.Т.Шарипов  
« 09 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
БУ ХМАО-Югры  
«Нефтеюганский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»

  
В.Н.Олексин  
2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ХМАО - ЮГРЫ  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

г.Нефтеюганск  
2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение стр.3
2. Общая часть стр.3-6
3. Основные термины и определения принятые в Положении стр.6-9
4. Политика учреждения в области охраны труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»
5. Организация системы управления охраной труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»
  - 5.1. Обязанности и ответственность руководителей и специалистов по обеспечению охраны труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»
    - 5.1.1. Директор
    - 5.1.2. Заместитель директора
    - 5.1.3. Заведующий отделением
    - 5.1.4. Специалист по охране труда
    - 5.1.5. Комитет (комиссия) по охране труда
    - 5.1.6. Совет трудового
    - 5.1.7. Главный бухгалтер
    - 5.1.8. Специалист по кадрам
    - 5.1.9. Юрисконсульт
    - 5.1.10. Обязанности работника в области охраны труда
  - 5.2. Компетентность и подготовка работников в области охраны труда
    - 5.2.1. Организация обучения и инструктажей работников безопасным методам работы и проверка знаний.
    - 5.2.2. Инструктажи по охране труда.
    - 5.2.3. Специальное обучение и проверка знаний.
    - 5.2.4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов подразделений по вопросам охраны труда.
  - 5.3. Документация системы управления охраной труда
  - 5.4. Нормативно-правовая база
  - 5.5. Передача и обмен информацией
6. Планирование, разработка и применения системы управления охраной труда.
  - 6.1. Цели в области охраны труда
  - 6.2. Менеджмент рисков
  - 6.3. Идентификация рисков
  - 6.4. Оценка рисков
  - 6.5. Управление рисками
  - 6.6. Предупредительные и контролирующие меры
  - 6.7. Специальная оценка условий труда
  - 6.8. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий
7. Оценка деятельности
  - 7.1. Наблюдение и измерение результатов деятельности

7.2. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов в учреждении и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

7.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников.

7.4. Проверка эффективности и результативности системы управления охраной труда

7.4. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством



## 1. Введение.

Система управления охраной труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», далее СУОТ - как свод правил для лиц и исполнителей по организации и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, обеспечению безопасности производственных процессов и безопасности производства работ, разработана с учетом действующего законодательства, в том числе: «Трудового Кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 года №197-ФЗ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», а также с учетом требований общегосударственных, межотраслевых и отраслевых нормативных документов в области охраны труда, санитарных норм и правил.

### 1. Общая часть.

Система обеспечения охраны труда является составной частью управления производством. Она определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических и санитарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда на производстве.

Настоящая «Система управления охраной труда» (далее – СУОТ) разработана с целью установления единого порядка организации работы по обеспечению безопасности на производстве с учетом требований основных законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам безопасности и охраны труда. В системе определены политика учреждения в области охраны труда, организация работы в области охраны труда, основные обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда, порядок организации проведения обучения и инструктажей работников безопасным методам работы, порядок оценки деятельности и анализа эффективности системы охраны труда в учреждении.

### 3. Основные термины и определения, принятые в Положении.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая

Комитет (комиссия) по охране труда – комитет, в состав которого входят представители работников и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

Компетентное лицо – лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.



Компетентное учреждение – государственный орган или другая организация, обладающая полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ систем управления охраной труда в организациях и формулирование соответствующих стандартов.

Наблюдение за производственной средой – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье человека.

Наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

Организация – компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление.

Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей.

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Подрядчик - лицо или организация, представляющие услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

Представители работников - любые лица, признанные таковыми исходя из национального законодательства и практики.

Представители работников по охране труда - представители работников, избранные или назначенные в соответствии с национальными законами или практикой, для представления интересов работников по охране труда на рабочем месте.

Проверка - систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный участок – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.



Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Работники и их представители – упоминание работников и их представителей указывает на то, что там, где существуют такие представители, они должны привлекаться к консультациям с целью обеспечения надлежащего участия работников.

Реагирующее наблюдение – процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование системы управления охраной труда, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или инцидента на производстве.

Система менеджмента риска - набор элементов системы менеджмента организации в отношении менеджмента риска.

Управление риском действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивания действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Текущее наблюдение – текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению системы управления охраной труда по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

#### **4. Политика учреждения в области охраны труда**

Политика БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», в области охраны труда – создание безопасных, благоприятных условий труда работникам, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Основными принципами системы управления охраной труда БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» являются:



- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

Основные задачи Системы управления охраной труда в учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых оборудования, приборов и технических средств;
- пропаганда и информирование работников о состоянии условий и охраны труда в учреждении;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- охрана и укрепление здоровья работающих, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- обеспечение своевременного и правильного расследования и учета несчастных случаев на производстве и устранение их причин;
- повышение ответственности руководящих работников и специалистов за безопасность труда.

СУОТ распространяется на все отделения БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения». Цели управления охраной труда и настоящей «СУОТ» достигаются в результате осуществления определенных функций управления, основными из них являются:

- совершенствование организации, координации и регулирование работы в области охраны труда во всех структурных подразделениях, на всех уровнях управления производством, путем четких распределений обязанностей, прав и ответственности;
- обеспечение безопасных условий труда работников на основе эффективного



использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда;  
- установление единого порядка организации и проведения обучения рабочего персонала безопасным методам и приемам труда;  
- всемерное укрепление трудовой и производственной дисциплины в вопросах неукоснительного соблюдения работающими правил безопасного производства работ.

## **5. Организация системы управления охраной труда**

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя учреждения.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда). Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяется руководителем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия (комитет) по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **5.1. Обязанности и ответственность руководителей и специалистов по обеспечению охраны труда в БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»».**

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возложено на директора учреждения.

Организация работы, оперативное и методическое руководство, координация работы по обеспечению охраны труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» возложены на специалиста по охране труда.

#### **5.1.1. Директор**

Осуществляет общее руководство организацией работы по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, финансирование мероприятий по охране труда.

Предусматривает необходимые материально-технические и финансовые ресурсы для приведения всех производственных объектов и рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм безопасности. Организует разработку и утверждает правила внутреннего трудового распорядка дня и других локальных документов, согласно законодательства.

Утверждает должностные инструкции для специалистов и работников с включением в них обязанностей по обеспечению безопасных условий труда.

Создает необходимые условия для работы специалиста по охране труда (выделяет соответствующие помещения, обеспечивает транспортом для профилактической работы).

Выделяет соответствующее помещение для организации кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми средствами, наглядными пособиями, мебелью и инвентарем.

Обеспечивает выполнение своими заместителями и руководителями отделений обязанностей в области охраны труда, участие в периодических проверках состояния условий труда на рабочих местах.

Обеспечивает внедрение новых передовых форм и систем материального и морального стимулирования за достижение лучших показателей и активную работу в области охраны труда.

Обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

В соответствии со статьей 214 Трудового Кодекса Российской Федерации обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет средств учреждения средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- не допущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;



- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;



- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

### **5.1.2. Заместитель директора**

Возглавляет организационно-техническую работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

Организует разработку и внедрение в производство новой технологии, и передового опыта в области охраны труда.

Контролирует соответствие конструкции машин и оборудования, технологии производства требованиям стандартов, правил и норм безопасности.

Принимает меры по оснащению машин и оборудования, технологических процессов средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими нормативами.

Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами отделений требований правил и норм охраны труда, за выполнением предписаний контролирующих органов.

Рассматривает на заседаниях ПДК (не реже одного раза в квартал) вопросы состояния условий труда, материалы о несчастных случаях и нарушениях правил и норм безопасности, принимает меры по устранению нарушений.

Организует разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда, комплексной механизации тяжелых и трудоемких работ и сокращению ручного труда, повышению уровня энергоэффективности.

Руководит разработкой планов улучшения и оздоровления условий труда, организует их рассмотрение в установленном порядке. Организует и осуществляет контроль за их выполнением.

Обеспечивает совместную работу специалистов отделов, отделений и специалиста по охране труда.

При необходимости разъясняет работникам требования правил инструкций с показом рациональных и безопасных приемов производства работ.

Возглавляет постоянно-действующую комиссию по проверке знаний работников.

Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль за их выполнением.

### **5.1.3. Заведующий отделением**

Организует и координирует работу по охране труда в отделении.



Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками.

Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

Участвует в работе комиссии по проверке знаний работников БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

Проводит первичный инструктаж на рабочем месте со всеми вновь поступившими на работу в отделение, не реже 1 раза в 6 месяцев проводит повторный инструктажи на рабочем месте со всеми работниками отделения. По распоряжению вышестоящих органов управления, органов государственного контроля и надзора, руководства учреждения проводит внеплановые и целевые инструктажи с работниками отделения.

Проводит (не реже одного раза в год) анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и совместно с работниками соответствующих отделов, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

Оказывает помощь отделениям в организации и проведении замеров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Участвует в комиссии по проверке, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, пожарной безопасности, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Разрабатывает совместно с руководителями отделений, специалистами мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профилактических заболеваний, по улучшению условий труда, пожарной безопасности, а также оказания организационной помощи по выполнению мероприятий.

Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования.

Организует обеспечение отделения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда и пожарной безопасности.

Участвует в работе комиссии (при необходимости) по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

▪ При осуществлении своих обязанностей имеет право в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения отделений БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», знакомиться с документами по охране труда;



- проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в отделениях и представлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производства работ на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

#### **5.1.4. Специалист по охране труда**

Организует и координирует работу по охране труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения». Эту работу осуществляет под непосредственным руководством директора.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

Консультирует руководящих работников, специалистов и работающих по вопросам охраны труда.

Участствует в работе комиссии по проверке знаний работников БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

Проводит (не реже одного раза в год) анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и совместно с соответствующими работниками разрабатывает мероприятия по их предупреждению. В проводимых проверках выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах учреждения.

Организует проведение специальной оценки условий труда, их сертификацию в соответствии с действующими нормативными документами. Оказывает помощь отделениям в организации и проведении замеров опасных и вредных производственных факторов, а также в работе комиссии по специальной оценке условий труда и сертификации рабочих мест по условиям труда.

Информирует отделения о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профзаболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

Участствует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания.

Участствует в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их



нормативным правовым актам по охране труда, пожарной безопасности, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Разрабатывает совместно со специалистами БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, по улучшению условий труда, пожарной безопасности, а также оказания организационной помощи по выполнению мероприятий.

Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования.

Составляет (при участии руководителей отделений и соответствующих служб, отделов) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь поступающими на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения». Организует обеспечение отделений правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда и пожарной безопасности.

Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Вносит руководству учреждения предложения о поощрении работников за активную работу в области охраны труда, пожарной безопасности, а также о привлечении к ответственности лиц, допустивших упущения в работе, приведших к нарушению правил и норм безопасности.

Разрабатывает номенклатуру дел по охране труда в БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

При осуществлении своих обязанностей имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- проверять состояние условий охраны труда на рабочих местах БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и представлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых



актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом руководителя подразделения;

- привлекать по согласованию с директором учреждения специалистов и работников к проверкам состояния охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей отделений материалы по вопросам охраны труда и требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- требовать от руководителей отделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучения и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

### **5.1.5. Комитет (комиссия) по охране труда**

Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

Задачами комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.
- содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.



Функциями комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, а также отдельных работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

- содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

- содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлением контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и



сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

- подготовка предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

Права комиссии:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

- заслушивать на заседаниях сообщения работодателя (его представителей), работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

- заслушивать на заседаниях работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

- вносить предложения работодателю о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

### **5.1.6. Совет трудового коллектива**

Председатель Совета трудового коллектива учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

### **5.1.7. Главный бухгалтер**

Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия.

Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти цели.

Обеспечивает своевременное финансирование заявок на приобретение средств индивидуальной защиты, молока или других равноценных продуктов компенсационного характера, всех видов обязательного страхования и лицензирования.

Главный бухгалтер обязан соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

### **5.1.8 Специалист по кадрам**

Организует и контролирует:

- соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использование труда женщин и подростков, предоставление льгот и компенсаций за работу на производствах с вредными условиями труда;
- деятельность отделений по профессиональному обучению рабочих, выполнению учебных планов и программ, соблюдению сроков и качества обучения;
- разработку мероприятий по подготовке кадров, повышению квалификации специалистов и рабочих. Предусматривает в программах подготовки кадров и повышения их квалификации вопросы охраны труда;
- разработку и внедрение мероприятий по совершенствованию форм и систем морального и материального стимулирования по показателям улучшения условий труда;
- разработку должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам соблюдения требований охраны труда;
- участвует в разработке и реализации планов улучшения и оздоровления условий труда, укрепления трудовой и производственной дисциплины, усиления контроля соблюдения внутреннего трудового распорядка;
- участвует, совместно с другими специалистами в подготовке проекта коллективного договора, организует и осуществляет контроль его исполнения;



- обеспечивает создание учебно-производственной базы, организует изучение и распространение передового опыта работы по профессиональному обучению;
- обеспечивает режим оформления приема на работу персонала после прохождения им, в установленном порядке, предварительного медицинского осмотра, вводного инструктажа, стажировки и проверки знаний по безопасному ведению работ, контролирует наличие удостоверения, дающего право допуска к определенному виду (руководству) работ.

### **5.1.9. Юрисконсульт**

Организует и проводит работу по пропаганде трудового права и правовому воспитанию работников учреждения, в том числе и по вопросам охраны труда.

Ведет необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением нормальных условий и безопасности труда.

Осуществляет контроль соблюдения и правильного применения в учреждении законодательства о труде (по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников).

Методическое руководство правовой работой по охране труда, проверяет состояние этой работы в структурных подразделениях (режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников).

Участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в учреждении (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и другие документы).

Участвует в подготовке организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

Периодически информирует работников всех отделений о новых положениях действующего законодательства, организует должностными лицами законодательных и нормативных актов, относящихся к сфере их деятельности.

Предоставляет, по запросам подразделений, разъяснения по правовым вопросам в области охраны труда, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

### **5.1.10. Обязанности работника в области охраны труда**

Соблюдать требования охраны труда, норм и инструкций по охране труда, производственной и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

Правильно, своевременно и по назначению применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, аварии, пожаре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания.

Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **5.2. Компетентность и подготовка работников в области охраны труда.**

Обучение работников безопасным методам работы является одним из основных способов предупреждения производственного травматизма, аварий, пожаров и других происшествий на производстве.

Руководители БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обеспечивают своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы при поступлении их на работу, непосредственно на рабочих местах или на специальных курсах, разработку и утверждению инструкции по безопасному ведению работ, программы инструктажей и других видов обучения.

Работники к самостоятельной работе допускаются только после прохождения инструктажей по безопасному ведению работ, проверки знаний, после соответствующего производственного обучения и стажировки.

Общее руководство и ответственность за правильную организацию, своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы в отделениях, возлагаются на их заведующих.

Методическое руководство и контроль за правильной организацией, своевременным обучением работников безопасным методам работы и правильным оформлением документации (журналов, протоколов и т.д.) возлагается на специалиста по охране труда.

### **5.2.1. Организация обучения и инструктажей работников безопасным методам работы и проверка знаний.**

Обучение работников безопасным методам работы предусматривает:

- инструктажи по охране труда;
- обучение безопасным приемам труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучения вторым профессиям;



- специальное обучение и проверку знаний рабочих;
- обучение и проверку знаний руководителей и специалистов;
- обучение безопасным приемам труда при повышении квалификации;
- противоаварийные, учебно-тренировочные занятия с персоналом, в установленные графиком сроки, с отработкой практических действий в соответствии с планом

### **5.2.2. Инструктажи по охране труда**

Инструктажи по охране труда являются одной из основных форм обучения работников безопасным методам и приемам работы. Инструктажи по охране труда проводятся с целью ознакомления работников с основами законодательства об охране труда, с внутренним трудовым распорядком, правилами, нормами и инструкциями по охране труда, условиями труда, основными опасными и вредными производственными факторами, которые могут возникнуть на производстве, и другими вопросами, связанными с безопасностью работы.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж

#### **Вводный инструктаж.**

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными на территорию объекта для производства работ, а также с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, его замещающее на период временного отсутствия, на которое приказом возложены его обязанности. К проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда, с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, видеофильмов, контрольно - обучающих программ на базе ПЭВМ и т.д.).

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной службой охраны труда на основании «Примерного перечня основных вопросов для составления программ вводного инструктажа», с учетом особенностей и специфики производства, а также требований стандартов, правил и норм безопасности, инструкций по безопасному ведению работ и прохождению пожарно-технического минимума, утвержденной директором учреждения.



Продолжительность вводного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

После проведения вводного инструктажа, инструктирующий путем собеседования с инструктируемыми, проверяет усвоение ими вопросов проведенного инструктажа.

О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

### **Первичный инструктаж на рабочем месте.**

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу в учреждение, или переводимыми из одного отделения в другое, с одной работы на другую с иным характером работы (при изменении производственных условий), во всех других случаях — когда работнику поручается новая для него работа, с командированными и временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории учреждения;

- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ;

- с другими лицами, допущенными на территорию объекта для выполнения различных видов работ.

Примечание: лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор учреждения, по согласованию со специалистом по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. В отдельных случаях по решению непосредственного руководителя допускается проведение первичного инструктажа с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж проводят по программам разработанными заведующими отделений и утвержденными директором учреждения. Программы согласовываются со специалистом по охране труда.

Программы инструктажей рабочих по охране труда должны пересматриваться при изменении или переработке соответствующих инструкций, правил и норм безопасности или при изменении технологического процесса производства.

Если в процессе работы будет выявлено недостаточное усвоение рабочими требований правил и инструкций или факты применения не



правильных, опасных приемов работы, то инструктирующий обязан дать ему дополнительные разъяснения с практическим показом правильных приемов работы.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением).

Примечание: руководство цеха, участка и т.п. по согласованию со специалистом по охране труда может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного отделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе, после прохождения стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Проверка знаний должна проводиться в индивидуальном порядке с оформлением результатов проверки протоколом.

### **Повторный инструктаж.**

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, согласно перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденного директором учреждения. Повторный инструктаж проходят независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Повторный инструктаж может дополняться следующими вопросами:

- ознакомление рабочих с приказами, распоряжениями, указаниями руководства по вопросам безопасности труда;
- разбором и анализом нарушений правил, инструкций по безопасному ведению работ, причин аварий, пожаров, несчастных случаев;
- объяснением и показом (при необходимости) правильных, безопасных методов и приемов работы.

Работники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный срок, должны быть проинструктированы в первый день их выхода на работу.

### **Внеплановый инструктаж.**

Внеплановый инструктаж работников проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил и инструкций по охране труда, а также изменений к ним;



- при изменении технологического процесса. Замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- когда в подразделении произошел несчастный случай или авария, которые вызывают необходимость дополнительного инструктажа работающих;

- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по приказу или распоряжению руководителя учреждения, по требованию органов государственного надзора;

- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

### **Целевой инструктаж.**

Целевой инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха, участка и т.п.);

- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

### **Общие указания по инструктажам на рабочем месте.**

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственно руководители работ (заведующие отделениями,).

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

При проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе, работник проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.



Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируются в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

### **5.2.3. Специальное обучение и проверка знаний.**

Работники, связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда, а также с применением в работе особо опасных и вредных веществ), должны проходить специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

Примечание: работники, имеющие документ о специальном обучении, к самостоятельной работе могут допускаться после инструктажа на рабочем месте и проверки знаний в установленном порядке.

Обучение работников безопасным методам работы может осуществляться в специальных учебных центрах, имеющих на то разрешение, по программам, разработанным с учетом типовых программ, утвержденных руководителем учебного центра по согласованию со службой охраны труда, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда – с соответствующими органами государственного надзора.

Перечень работ и профессий, по которым проводится специальное обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливаются с учетом требований действующих правил и других нормативных документов руководители подразделений по согласованию с соответствующими органами, исходя из характера профессий, вида работ, специфики производства и условий труда.

После обучения экзаменационная комиссия под председательством руководителя отделения, назначаемая приказом по предприятию, проводит проверку теоретических навыков. В состав комиссии включаются непосредственные руководители рабочих, работники службы охраны труда и специалисты в зависимости от конкретных условий, а также представители органов надзора, если это предусмотрено требованиями соответствующих правил. Численный состав комиссии, как правило, определяется исходя из конкретных условий (профессии рабочего, специфики производства). Состав комиссии во всех случаях должен быть не менее трех человек. Проверка знаний проводится по билетам, разработанным руководителем подразделения, согласованным со специалистом по ОТ, и утвержденным директором учреждения.

Билеты должны содержать требования безопасности по всем видам выполняемых на предприятии работ. Билеты пересматриваются по мере изменения перечня работ в соответствии с изменениями законодательной и нормативной базы в области охраны труда, не реже одного раза в пять лет.

Перед очередной проверкой знаний в отделениях организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда и производственной безопасности.



Результаты проверки знаний рабочих по безопасности труда оформляются протоколом заседания комиссии, форма которого приведена в приложении 7. В протоколе фиксируется общая оценка знаний проверяемого (сдал, не сдал), дается заключение о возможности допуска рабочего к самостоятельной работе или об отстранении его от самостоятельной работы и выдается удостоверение о проверке знаний правил безопасности.

Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав экзаменационной комиссии утверждает директор БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

Все работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии, более трех лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

Последующие проверки знаний рабочих проводятся через каждый год работы (по графикам) в том порядке, с соответствующим оформлением протоколов, как и при первичной проверке знаний, и записью в удостоверении о проверке знаний.

Графики проверки знаний составляются непосредственными руководителями, в чьем подчинении находятся рабочие и утверждаются директором БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения».

#### **5.2.4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов подразделений по вопросам охраны труда.**

Руководители и специалисты БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов, проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями,



осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы.

В БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» обучение в обучающих организациях проходят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела, председатель Совета Трудового коллектива.

Специалисты БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» проходят обучение и проверку знаний по охране труда без отрыва от производства в учреждении. Обучение и проверка знаний по охране труда проводится комиссией, назначенной приказом директора учреждения. Периодичность обучения и проверки знаний специалистов учреждения 1 раз в три года.

Работники рабочих профессий БУ ХМАО - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», исполнение должностных обязанностей, которых связано с использованием оборудования, проходят обучение и проверку знаний по охране труда без отрыва от производства в учреждении. Обучение и проверка знаний по охране труда проводится комиссией, назначенной приказом директора учреждения. Периодичность обучения и проверки знаний специалистов учреждения 1 раз в год.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

### **5.3 Документация системы управления охраной труда.**

Должностные инструкции работников учреждения разрабатываются руководителями отделений по согласованию с юридической службой, специалистом ОК, специалистом ОТ, и утверждаются руководителем учреждения.

Предписания или другие письменные распоряжения органов государственного надзора выдаются их представителями, являются обязательными для исполнения и могут быть отменены лишь в установленном порядке.



Приказы, предписания или другие распоряжения вышестоящих органов являются обязательными для исполнения и могут быть отменены лишь в установленном порядке.

Приказы и протоколы совещаний по вопросам ОТ разрабатываются специалистом по ОТ.

Акты проверок состояния охраны труда и пожарной безопасности оформляются председателем комиссии по проверке (или лицом, производившим проверку), подписываются всеми должностными лицами, принявшими участие в работе комиссии.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведется специалистом по охране труда.

Журналы регистрации инструктажей персонала на рабочем месте ведутся руководителями отделений, журнал регистрации инструктажей работников административно-хозяйственной части на рабочем месте ведет начальник хозяйственного отдела. Журнал проверки состояний условий труда на рабочих местах и учета проведенных мероприятий по охране труда ведется аналогично.

Журнал (протоколы) регистрации проверок знаний ведется специалистом по охране труда.

Акты расследований обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве составляются в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве ведется специалистом по охране труда.

Годовые планы работ и мероприятия по охране труда разрабатываются специалистом по охране труда с участием специалистов учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

Отчеты в вышестоящие организации, органы государственного и муниципального надзора и контроля, государственного статистического учета составляются специалистом по охране труда, подписываются руководителем учреждения и в установленные сроки представляются в соответствующие органы.

Переписка по вопросам охраны труда и пожарной безопасности (получение, рассылка и ознакомление с документами) должна производиться с обязательной регистрацией.

Документы в области охраны труда должны иметь все согласования и утверждения (в необходимых случаях), с указанием разработчика и даты разработки и утверждения.

#### **5.4. Нормативно-правовая база.**

Организация работ обеспечения безопасных и здоровых условий труда осуществляется на основании требований настоящей «Системы управления охраной труда» в БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», и в соответствии с действующей нормативно-



правовой базой, представляющей совокупность Законов, Указов Президента, Постановлений Правительства РФ, ГОСТов, ССБТ, государственных или отраслевых Правил, Положений, Приказов, отраслевых, межотраслевых инструкций, других документов федерального и регионального уровня, и других документов организации в области охраны труда.

С учетом функциональной и производственной специфики предприятие, организует работу по обеспечению, своевременному обновлению и информированию работников о состоянии нормативной базы в области охраны труда и пожарной безопасности.

С учетом своей функциональной и производственной специфики структурные подразделения, разрабатывают перечень необходимой документации по охране труда по отделению с указанием места постоянного нахождения и ответственного за ведение, который согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается директором учреждения.

Документы, подлежащие периодическим пересмотрам (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, приказы о создании различных комиссий, о назначении ответственных лиц и т.д.), нормативно-законодательные акты и другие документы общегосударственного значения, с истекшими сроками действия, незамедлительно заменяются вновь введенными, старые изымаются из обращения и уничтожаются. Не допускается организация и производство работ на основании требований или исходных данных документов с истекшим сроком действия.

Предупредительные и поясняющие надписи, маркировка и нумерация оборудования должна соответствовать ГОСТам, выполняемым функциям, принятым на документах обозначениям и нумерации и должна корректироваться немедленно, по мере внесения каких-либо изменений в существующее положение.

### **5.5. Передача и обмен информацией**

СУОТ Учреждения должна обеспечивать:

- передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями учреждения и отделениями;
- получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документального оформления;
- передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон.

Порядок предоставления информации устанавливается соответствующим приказом по учреждению, существующими регламентами, а также директивами, предписаниями, или по запросу вышестоящих и надзорных органов.

Передача и обмен информацией может вестись, по согласованию абонентов, любыми средствами связи (Интернет, электронная и бумажная почта, факс, телефонные переговоры и т. д.).

## **6. Планирование, разработка и применения системы управления охраной труда.**

### **6.1. Цели в области охраны труда**

Целью планирования мероприятий по охране труда в учреждении являются разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на ее обеспечение для различных уровней системы управления охраной труда, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в учреждении;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

### **6.2. Менеджмент рисков**

В учреждении разрабатываются, внедряются и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков в области безопасности и здоровья персонала и внедрения необходимых мер защиты от них.

Процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения должны гарантировать:

- а) идентификацию опасностей;
- б) оценку рисков;
- в) управление рисками;
- г) регулярную оценку потребности в действиях, указанных в пунктах а) - в).

Целью создания системы менеджмента рисков в области охраны труда является предупреждение и профилактика травм и профессиональных заболеваний на производстве, создание благоприятных условий труда, обеспечивающих высокую надежность и эффективность деятельности персонала.

### **6.3. Идентификация рисков**

Идентификация рисков напрямую связана с идентификацией опасностей, под которыми будем понимать факторы производственной окружающей среды и трудового процесса.

В процессе трудовой деятельности на человека воздействует совокупность факторов производственной окружающей среды, технологических процессов. Результат этого воздействия может быть различен и существенно зависит, в том числе: от сочетания факторов, интенсивности и условий, в которых осуществляется их воздействие, состояния здоровья человека.



В существующей системе охраны труда принято различать производственные факторы на:  
вредные производственные факторы (или вредные факторы рабочей среды) – факторы среды и трудового процесса, воздействие которых на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства;  
опасные производственные факторы (опасные факторы рабочей среды) – факторы среды и трудового процесса, которые могут быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья (травмы), смерти. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные факторы рабочей среды могут стать опасными. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при проведении СОУТ.

#### **6.4. Оценка рисков**

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать

- как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями;

- выполнение производственных операций персоналом и оборудованием учреждения, а также персоналом и оборудованием подрядных организаций.

При воздействии на работника всей совокупности опасных и вредных факторов производственной окружающей среды традиционно различают стохастические и детерминированные эффекты нарушения (повреждения) здоровья человека.

Для детерминированных эффектов известные неблагоприятные последствия определенно связаны с воздействием того или иного фактора, и ожидаемый эффект развивается у всех, подвергшихся его воздействию, причем чем интенсивнее воздействие, тем сильнее степень поражения каждого человека.

Для стохастических эффектов тяжесть последствия воздействия фактора не зависит напрямую от его интенсивности, но вероятность неблагоприятного последствия пропорциональна интенсивности действия фактора. Безусловно существует граница перехода от стохастических к детерминированным эффектам.

Для сравнения эффектов, вызываемых воздействием вредных производственных факторов разной природы и интенсивности, а фактически для оценки риска получения работником травмы или профессионального заболевания, в настоящее время используется нормативный документ: Руководство Р 2.2.2006 – 05 «Руководство по гигиенической оценке факторов



рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».

В соответствии с Руководством Р 2.2.2006 – 05, исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов, условия труда по степени вредности и опасности условно подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

Для оценки воздействия опасных факторов трудового процесса (технологические процессы и применяемое оборудование) применяется анализ травмобезопасности, который проводится в соответствии с «Методическими указаниями по оценке травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда» (МУ ОТ РМ 02-99 от 30.07.99).

На основании анализа травмобезопасности каждое рабочее место или рабочая зона относится к 1 классу (оптимальный), 2 классу (допустимый) или 3 классу (опасный).

### **6.5. Управление рисками**

Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные (организационные) методы ограничения воздействия опасностей;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, а также 3.0 - по травмобезопасности) вносятся предложения по приведению его в соответствие с нормативными правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

### **6.6. Предупредительные и контролирующие меры**

Опасности и риски для безопасности и здоровья работников должны быть определены и оценены на постоянной основе. Предупредительные и регулирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности/риска;
- ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного



ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами, работодатель должен бесплатно предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты.

Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков;
- соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда и при необходимости, других служб.

### **6.7. Специальная оценка условий труда**

В учреждении обеспечивается проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна соответствовать следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов деятельности проведение специальной оценки условий труда;

- наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей: врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

- наличие испытательной лаборатории (центра), аккредитованной на проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

К трудовой деятельности в качестве эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, допускаются лица, прошедшие аттестацию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и имеющие сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда.



Организация, проводящая спецоценку, и ее эксперты должны быть занесены в специальный реестр. Кроме того, выбранная организация, должна быть по отношению к работодателю независимым лицом.

Подготовка к проведению специальной оценки:

для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки (далее - комиссия) условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Проводится идентификация вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах. Под идентификацией понимается сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Рострудом. Идентификацию осуществляет эксперт организации, проводящий специальную оценку условий труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- рабочих мест, в связи с работой на которых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами



предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Декларирование соответствия условий труда:

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодатель подает декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Роструда. Декларация действительна в течение пяти лет со дня утверждения отчета о проведении спецоценки.

Если в период действия декларации у работников на рабочем месте не было несчастных случаев или фактов профессиональных заболеваний, то действие декларации продлевается еще на пять лет.

Проведение измерений и исследований потенциально вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда. Их результаты оформляются протоколом в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов эксперт организации, проводящий спецоценку, относит условия труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под личную подпись в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении спецоценки. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Работодатель организует размещение на своем сайте сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении спецоценки.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления следующих случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;



- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»;

- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

#### **6.8. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий**

Разработку мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, а также своевременное внесение изменений в эти мероприятия. Эти мероприятия должны:

- гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация, обеспечат при возникновении аварийной ситуации защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам и обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими органами там, где это необходимо.



## **7. Оценка системы управления охраной труда**

### **7.1. Наблюдение и измерение результатов деятельности**

Постоянно действующие процедуры наблюдения, измерения и учета деятельности по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по наблюдению должны быть распределены.

Текущее наблюдение должно содержать элементы, необходимые для функционирования упреждающей системы и включать:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку производственных систем, помещений и оборудования;
- наблюдение за состоянием здоровья работников путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия законодательству и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

Реагирующее наблюдение должно включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности) и инцидентов, на производстве;
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда.

### **7.2. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

Порядок расследования несчастных случаев на производстве определен статьями 227-231 Трудового кодекса РФ.

При несчастном случае на производстве необходимо:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения;
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);



- немедленно проинформировать о несчастном случае директора, непосредственного руководителя, специалиста по охране труда;

- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- при несчастном случае с детьми находящимися в Центре немедленно сообщить руководителю учреждения;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование и учет несчастного случая на производстве.

Для расследования несчастного случая на производстве директор незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя.

Каждый работник или уполномоченный им представитель, имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в данном отделении, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая со смертельным исходом



проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются Работодателем с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

Акты о несчастном случае формы Н-1, Н-2 оформляются по установленной форме в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, утверждаются директором учреждения и заверяются печатью, а также регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

Один экземпляр акта выдаётся на руки пострадавшему или его законному представителю, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится Работодателем в течение 45 лет.

Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимы для разработки и осуществления мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий и охраны труда.

### **7.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников.**

Медицинские осмотры работников БУ ХМАО -Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н.

Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств учреждения.

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (о свидетельствуемого) поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.



Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в год.

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт здоровья с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.



#### 7.4. Проверка эффективности и результативности системы управления охраной труда

Надзор и контроль, осуществляемый директором, его заместителями, специалистом по охране труда, направлен на выявление отклонений от требований нормативных правовых актов по охране труда, проверку выполнения должностных обязанностей по обеспечению охраны труда, по устранению выявленных недостатков.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требования охраны труда осуществляется Федеральной инспекцией труда и органами исполнительной власти.

Основной задачей является осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда всеми организациями и физическими лицами в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда.

Государственные инспектора труда при исполнении своих обязанностей имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения посещать в целях проведения инспекции.

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами.

Административно – общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа учреждения за состоянием охраны труда.

Целью административно – общественного контроля за состоянием условий труда и охраны труда является предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний посредством осуществления комплекса организационно - технических, профилактических мероприятий.

Контроль за состоянием охраны труда является одним из главных элементов системы управления охраны труда и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работающих государственным нормативам;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований государственных стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда;
- выявление вредных и опасных производственных факторов;
- оборудования приспособлений, инструментов, сырья и материалов, отдельных операций, эффективности средств защиты работающих;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.



В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень – осуществляют заведующие отделений, заведующий производством, которые ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности во всех помещениях учреждения, принимают меры по устранению выявленных недостатков.

II ступень - осуществляют заместители директора, уполномоченные лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии во всех помещениях учреждения, принимают меры по устранению выявленных недостатков.

III ступень – осуществляет директор с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно – общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на заседании администрации выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя учреждения.

IV ступень – осуществляют вышестоящие органы.



